

SV-TZ-137



# TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC

Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje  
in izdajo

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### **SEZNAM VELJAVNIH STRANI**

	STRANI	DATUM	STRANI	DATUM
Platnice				
Naslovna stran				
Izdaja in odobritev				
Seznam izdaj	I-1	November 2014		
Seznam veljavnih strani	II-1	November 2014		
Evidenca o dokumentu	III-1	November 2014		
Vsebina	IV-1 – IV-2	November 2014		
Uvod	1-1			
Tehnična knjižica	2-1 – 2-12	November 2014		
Komplet tehničnih knjižic	3-1	November 2014		
Pristojnosti izdelave in izdaje	4-1	November 2014		
Priloge	5-1 – 5-66	November 2014		

Opombe:    "\*)" ob številki strani označuje spremenjeno stran;  
               "+" ob številki strani označuje dodano stran;  
               "\$" ob številki strani označuje brisano stran;  
               "&" ob številki strani označuje podaljšani format strani.

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## VSEBINA

STRAN:

PLATNICE	
NASLOVNA STRAN	
IZDAJA IN ODOBRITEV	
SEZNAM IZDAJ .....	I-1
SEZNAM VELJAVNIH STRANI.....	II-1
EVIDENCA O DOKUMENTU .....	III -1
VSEBINA .....	IV-1
<b>1 UVOD.....</b>	<b>1-1</b>
1.1 NAMEN .....	1-1
1.2 RAZLIKE MED SEDANJO IN PREJŠNJO IZDAJO .....	1-1
1.3 POJASNILO UPORABLJENIH POJMOV IN KRATIC.....	1-3
<b>2 TEHNIČNA KNJIŽICA.....</b>	<b>2-1</b>
2.1 NAMEN TEHNIČNE KNJIŽICE.....	2-1
2.2 IZDELAVA TEHNIČNE KNJIŽICE OB IZDAJI.....	2-1
2.2.1 Ovitek tehnične knjižice .....	2-1
2.2.2 Obrazci tehnične knjižice .....	2-2
2.2.2.1 Vrstni red skupnih obrazcev v tehnični knjižici .....	2-2
2.2.2.2 Vrstni red specifičnih obrazcev v tehnični knjižici .....	2-2
2.2.2.2.1 Vozila .....	2-2
2.2.2.2.2 Orožje.....	2-2
2.2.2.2.3 NRKBO .....	2-3
2.3 IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV TEHNIČNE KNJIŽICE .....	2-3
2.3.1 Ovitek tehnične knjižice .....	2-3
2.3.2 Skupni obrazci v tehnični knjižici.....	2-3
2.3.3 Specifični obrazci v tehnični knjižici.....	2-9
2.3.3.1 Vozila.....	2-9
2.3.3.2 Orožje.....	2-9
2.3.3.3 NRKBO .....	2-13
<b>3 KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC.....</b>	<b>3-1</b>
3.1 NAMEN KOMPLETA TEHNIČNIH KNJIŽIC.....	3-1
3.2 IZDELAVA KOMPLETA TEHNIČNIH KNJIŽIC .....	3-1
3.2.1 Torbica kompleta tehničnih knjižic .....	3-1
3.2.2 Posamezne tehnične knjižice.....	3-1
<b>4 PRISTOJNOSTI IZDELAVE IN IZDAJE.....</b>	<b>4-1</b>

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

4.1	ZA NOVA MATERIALNA SREDSTVA .....	4-1
4.2	ZA MATERIALNA SREDSTVA V UPORABI (ZAMENJAVA STARIH IN NADOMESTILO IZGUBLJENIH ALI UNIČENIH) .....	4-1
<b>5</b>	<b>PRILOGE.....</b>	<b>5-1</b>
Priloga 1	NASLOVNA STRAN TEHNIČNE KNJIŽICE .....	5-3
Priloga 2	SKUPNI OBRAZCI TEHNIČNE KNJIŽICE .....	5-5
Priloga 3	SPECIFIČNI OBRAZCI TEHNIČNE KNJIŽICE .....	5-37
Priloga 4	TORBICA ZA KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC .....	5-65

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

# 1 UVOD

## 1.1 NAMEN

V dokumentu sta opisana namen tehnične knjižice in njena oblika. Določeni sta vsebina in oblika vseh veljavnih obrazcev v tehnični knjižici, opisani so njihov namen in vsebina ter navodila za vpis podatkov.

## 1.2 RAZLIKE MED SEDANJO IN PREJŠNJO IZDAJO

Druga in tretja izdaja tehnične knjižice izhajata iz zahtev po nekaterih novih obrazcih v knjižici, iz potreb po spremembah obrazcev zaradi organizacije vzdrževanja materialnih sredstev v SV, načina njihovega vzdrževanja in zakonskih predpisov, ki zahtevajo nove pristope in drug način vodenja evidence njihovega vzdrževanja. Tehnologija se nenehno spreminja, materialna sredstva so vedno bolj izpopolnjena, potrebni so nova usposabljanja in spremljanje vseh teh sprememb ter sprotne evidentiranje omenjenih dogodkov v obrazcih tehnične knjižice.

Spremembe v drugi izdaji:

- dodana obrazca za NRKBO ST 03.31 in ST 03.32,
- prestavljen obrazec ST 03.14 iz enega poglavja v drugo poglavje,
- spremenjena obrazložitev v poglavju Namen tehnične knjižice,
- spremenjeno besedilo v poglavju 4.2 (pristojnost za zamenjavo starih ali izgubljenih tehničnih knjižic),
- spremenjeno besedilo v obrazcih ST 03.01, ST 03.05, ST 03.06, ST 03.07, ST 03.09, ST 03.10,
- dodan žig na obrazcih ST 03.06, ST 03.07, ST 03.23, ST 03.24,
- umaknjen žig iz obrazcev ST 03.04, ST 03.05, ST 03.11, ST 03.13, ST 03.18, ST 03.18A, ST 03.19, ST 03.21.

Spremembe v tretji izdaji:

- izraz »formiranje tehnične knjižice« je spremenjen v izraz »izdelava tehnične knjižice ob izdaji«. Ustrezno je spremenjen tudi podnaslov dokumenta;
- v točki 4.2 (izdelava in izdaja, zamenjava starih, nadomestilo izgubljenih tehničnih knjižic za materialna sredstva v uporabi) so dodana navodila (2., 3. in 4. odstavek), kdaj je treba zamenjati stare tehnične knjižice z novimi, kako se naredi zamenjava in sprememba obrazcev v trenutnih tehničnih knjižicah;
- uvedena sta obrazca za optična sredstva ST 03.32 in ST 03.33. Nekoliko spremenjena obrazca (brez navedbe »Enota, Žig«), sta že v nekaterih tehničnih knjižicah. Teh obrazcev v do zdaj izdanih tehničnih knjižicah ni treba menjati ali dodajati. Novi obrazci se dodajo šele, ko so stari obrazci izpopolnjeni. Upoštevati je treba ta navodila za izpolnjevanje obrazcev;
- preštevilčena sta in delno je spremenjen naziv za obrazca za potrebe NRKBO: ST 03.34 Slike delov kompleta radiološkega detektorja SSM1 (prej ST 03.31 Slike delov kompleta MS in NOP) in ST 03.35 Evidenca o obdobjnih kontrolnih meritvah nizkih vrednosti KNV-2 na SSM1 (prej ST 03.32 Evidenca o obdobjnih kontrolnih meritvah nizkih vrednosti KNV-2);
- manjši popravki (poenoteni nazivi »Enota, podpis, žig«) so narejeni na obrazcih: ST 03.08, ST 03.10, ST 03.28, ST 03.29, ST 03.12, ST 03.20, ST 03.23, ST 03.24. Teh obrazcev v do zdaj izdanih tehničnih knjižicah ni treba menjati ali dodajati. Dodajo se šele, ko so stari obrazci izpopolnjeni. Upoštevati je treba ta navodila za izpolnjevanje obrazcev;
- dodana točka 1.3 (pojasnilo uporabljenih pojmov in kratic);

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

- lektorsko je popravljen celoten dokument, vključno z obrazci. Teh obrazcev v do zdaj izdanih tehničnih knjižicah ni treba menjati ali dodajati. Dodajo se šele, ko so stari obrazci izpopolnjeni.

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### 1.3 POJASNILO UPORABLJENIH POJMOV IN KRATIC

<b>MS</b>	Materialna sredstva
<b>MO RS</b>	Ministrstvo za obrambo Republike Slovenije
<b>SV</b>	Slovenska vojska
<b>NOP</b>	Nadomestni deli, orodje in pribor
<b>Ident</b>	Identifikacijska številka materialnega sredstva, ki se uporablja za identifikacijo materialov v materialnem poslovanju MO RS.
<b>NSN</b>	NATO kodifikacijska številka materialnega sredstva (NATO Stock Number)
<b>ML</b>	Materialni list



Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## 2 TEHNIČNA KNJIŽICA

### 2.1 NAMEN TEHNIČNE KNJIŽICE

Tehnična knjižica je dokument materialnega sredstva, ki je namenjena:

- vpisovanju splošnih podatkov za posamezno materialno sredstvo,
- vodenju evidence o zadolžitvi kompleta materialnih sredstev, nadomestnih delov, orodja in pribora, ki so v kompletu materialnih sredstev,
- vodenju evidence o preventivnem in kurativnem vzdrževanju,
- vodenju evidence o izrabljenih delih sredstva, ki so zamenjani z obnovljenimi ali novimi,
- vodenju evidence o tehničnem stanju posameznega materialnega sredstva,
- vodenju evidence o materialni odgovornosti.

V tehnično knjižico se vpisujejo vsi podatki, ki so pomembni za vzdrževanje materialnega sredstva v času življenjske dobe. Prav tako so v tehnični knjižici vpisani podatki, ki so pomembni za uporabnika materialnega sredstva.

Na podlagi vpisanih podatkov v tehnični knjižici se pridobi vpogled o tehničnem stanju materialnega sredstva v času življenjske dobe pri različnih pogojih delovanja, uporabe in hranjenja.

Tehnična knjižica se izdaja za materialna sredstva, ki funkcionalno delujejo kot samostojna materialna sredstva, imajo svojo serijsko številko in se na njih izvaja tehnično vzdrževanje.

Tehnična knjižica je sestavni del materialnega sredstva in je izdelana v enem izvodu. Tehnična knjižica se hrani pri materialnem sredstvu ali v poveljstvu enote, ki je zadolžena zanj. V primeru predaje materialnega sredstva v drugo enoto, se tehnična knjižica preda skupaj s sredstvom.

Kontrola sprotnega vodenja tehnične knjižice se obvezno izvaja pri tehničnih in poveljniških pregledih sredstva ter ob primopredaji. Kontrolo izvaja poveljnik oziroma tehnični organ enote ali višje ravni.

**Tehnična knjižica se ne izdaja in uporablja za:**

- **letala. Za letalska materialna sredstva se uporablja knjižica zrakoplova, ki jo predpisuje Operativni priročnik letalskih enot in zračne obrambe Slovenske vojske. Oblika in vsebina knjižice zrakoplova je predpisana z dokumentom Organizacijski priročnik LETEHE;**
- **informacijsko opremo.**

### 2.2 IZDELAVA TEHNIČNE KNJIŽICE OB IZDAJI

Oblika in vsebina tehnične knjižice in obrazcev v njej je standardizirana s slovenskim vojaškim standardom SVS. Standardizirana oznaka tehnične knjižice je ST 03.

Tehnična knjižica je sestavljena iz ovitka in obrazcev. Izdela se tako, da se v ovitek tehnične knjižice vstavijo ustrezni obrazci.

#### 2.2.1 Ovitek tehnične knjižice

Za ovitek tehnične knjižice se uporablja dosedanji ovitek formata A5 v orientaciji »landscape«. Napis na sprednjem delu ovitka je termično vtisnjen ali pa napisan s sitotiskom neposredno na ovitek. Ovitek tehnične knjižice je prikazan v prilogi 1.

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## 2.2.2 Obrazci tehnične knjižice

Obrazci tehnične knjižice se delijo v dva sklopa. Prvi sklop vključuje obrazce, ki so skupni za vsa materialna sredstva. V drugem sklopu pa so obrazci, ki so specifični za posamezne skupine sredstev razvrščenih po klasifikacijskih skupinah iz registra materialnih sredstev. Če specifični obrazci za določeno klasifikacijsko skupino posebej niso določeni, se za izdelavo tehnične knjižice uporabljajo samo skupni obrazci.

Obrazci tehnične knjižice so z računalnikom dvostransko tiskani na papir formata A4 v orientaciji »portrait« razen obrazca ST 03.09, ki je v orientaciji »landscape«. Tako izpisane obrazce na papirju formata A4 je treba obrezati na dimenzijo formata A5. Obrazci formata A5 v orientaciji »landscape« se obrežejo na desnem in spodnjem robu na končno dimenzijo 200 x 140 mm.

### 2.2.2.1 Vrstni red skupnih obrazcev v tehnični knjižici

OBRAZEC ST 03.01 (TEHNIČNA KNJIŽICA)  
OBRAZEC ST 03.03 (PODATKI O PREDAJI IN SPREJEMU)  
OBRAZEC ST 03.04 (EVIDENCA O MESTU UPORABE IN SKLADIŠČENJA)  
OBRAZEC ST 03.05 (MESEČNA EVIDENCA UPORABE)  
OBRAZEC ST 03.06 (PREGLEDI)  
OBRAZEC ST 03.07 (POPRAVILA)  
OBRAZEC ST 03.08 (EVIDENCA ZAMENJANIH DELOV IN SKLOPOV)  
OBRAZEC ST 03.09 (SPISEK DELOV KOMPLETA MS IN NOP-a)  
OBRAZEC ST 03.10 (EVIDENCA OBRAZCEV V TEHNIČNI KNJIŽICI)  
OBRAZEC ST 03.11 (URADNI ZAPISKI/ugotovitve in ukrepi)  
OBRAZEC ST 03.14 (EVIDENCA ZADOLŽITVE Z MS)  
OBRAZEC ST 03.19 (OKVARE IN NEPRAVILNOSTI PRI UPORABI)  
OBRAZEC ST 03.28 (SEZNAM PRIPADAJOČIH SREDSTEV S SVOJO TEHNIČNO KNJIŽICO)  
OBRAZEC ST 03.29 (SEZNAM PRIPADAJOČE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE)  
OBRAZEC ST 03.30 (KRATKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE KNJIŽICE)

### 2.2.2.2 Vrstni red specifičnih obrazcev v tehnični knjižici

Specifične obrazce tehnične knjižice za posamezno klasifikacijsko skupino iz registra materialnih sredstev vstavite v skupne obrazce med obrazca ST 03.05 in ST 03.06.

#### 2.2.2.2.1 Vozila

OBRAZEC ST 03.12 (EVIDENCA MENJAVE OLJ IN TEHNIČNIH TEKOČIN)  
OBRAZEC ST 03.13 (EVIDENCA MENJAVE PNEVMATIK)

#### 2.2.2.2.2 Orožje

OBRAZEC ST 03.18 (MESEČNA EVIDENCA STRELJANJ (topovi, havbice))  
OBRAZEC ST 03.18A (MESEČNA EVIDENCA STRELJANJ (PORS in LPRS))  
OBRAZEC ST 03.20 (STANJE CEVI)  
OBRAZEC ST 03.21 (REZULTATI PREIZKUSA TOČNOSTI IN PRECIZNOSTI)  
OBRAZEC ST 03.22 (SLIKE ZADETKOV)  
OBRAZEC ST 03.23 (MERITEV NOTRANJOSTI OŽLEBLJENIH CEVI)  
OBRAZEC ST 03.24 (MERITVE NOTRANJOSTI GLADKIH CEVI)  
OBRAZEC ST 03.32 (PREGLEDI OPTIČNIH NAMERILNIH NAPRAV)  
OBRAZEC ST 03.33 (POPRAVILA OPTIČNIH NAMERILNIH NAPRAV)

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### 2.2.2.2.3 NRKBO

OBRAZEC ST 03.34 (SLIKE DELOV KOMPLETA RADIOLOŠKEGA DETEKTORJA SSM1)  
 OBRAZEC ST 03.35 (EVIDENCA O OBDOBNIH KONTROLNIH MERITVAH NIZKIH  
 VREDNOSTI KNV-2 na SSM1)

Kjer je potrebno, se za druge klasifikacijske skupine sredstev pripravijo novi specifični obrazci in dodajo v tehnično knjižico na enak način, kot je to izvedeno za zgoraj omenjene skupine sredstev. Pri oštevilčenju specifičnih obrazcev se uporabi naraščajoča tekoča številka od ST 03.35 naprej. Za nove specifične obrazce se pripravijo tudi navodila za izpolnjevanje.

Novi specifični obrazci z navodili za izpolnjevanje se dodajo navodilu št. SV-TZ-137.

## 2.3 IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV TEHNIČNE KNJIŽICE

Vsi obrazci tehnične knjižice morajo biti izpolnjeni s tiskalnikom, pisalnim strojem ali ročno s tiskanimi črkami. Vsi podatki morajo biti vpisani čitljivo. Pri ročnem vpisu podatkov v obrazce tehnične knjižice se morajo uporabiti vodoodporna pisala, katerih zapis je obstojen. V nobenem primeru se ne uporablja navadni svinčnik.

### 2.3.1 Ovitek tehnične knjižice

Vsebino na ovitku tehnične knjižice izpolni pristojni organ, ki izda tehnično knjižico. Vsebino ovitka je treba izpisati z vodoodpornim flomastrom.

Obrazec izpolnite tako:

- **Klasifikacijska skupina:** vpišite klasifikacijsko skupino iz Registra materialnih sredstev,, primer: 01 OROŽJE, 03 SREDSTVA ZVEZ, 05 VOZILA;
- **Naziv MS in tip:** vpišite naziv materialnega sredstva s tipsko oznako iz Registra materialnih sredstev, primer: PUCH 230 GE; AP 7.62 mm, M70 AB2, TANK M-84;
- **Reg.– tov. številka:** vpišite registrsko številko sredstva (če jo ima) ali pa tovarniško (serijsko) številko sredstva. Pri napravah, ki so sestavljene iz več samostojnih sklopov, vpišite serijsko številko najpomembnejšega sklopa, primer: Reg. štev. SV-23-45J, serijska štev.B-23498.

### 2.3.2 Skupni obrazci v tehnični knjižici

#### OBRAZEC ST 03.01 (TEHNIČNA KNJIŽICA)

Namenjen je vnosu osnovnih podatkov o materialnem sredstvu. Izpolni ga pristojni organ, ki izda tehnično knjižico.

Obrazec izpolnite tako:

- **Naziv sredstva:** vpišite naziv sredstva iz registra materialnih sredstev;
- **Tip/model:** vpišite tip, model in bistvene tehnične lastnosti iz registra materialnih sredstev;
- **Serijska štev.:** vpišite serijsko številko materialnega sredstva, za katero je tehnične knjižica;
- **Ident MO RS:** vpišite številko identa materialnega sredstva, (podatek ni obvezen za sredstva, ki niso predmet materialnega poslovanja in niso sredstva oskrbe);
- **NATO kodifikacijska štev. (NSN):** vpišite kodifikacijsko številko materialnega sredstva (NSN- NATO Stock Number), (podatek ni obvezen za sredstva, ki niso predmet materialnega poslovanja in niso sredstva oskrbe);
- **Inventarna/reg. številka;** vpišite inventarno ali registrsko številko materialnega sredstva;
- **Proizvajalec:** vpišite proizvajalca materialnega sredstva;

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

- **Leto izdelave:** vpišite leto izdelave materialnega sredstva;
- **Datum izteka garancije:** vpišite datum izteka garancijske dobe za nova materialna sredstva;
- **Način skladiščenja:** vpišite, v kakšnem prostoru in kako se materialno sredstvo skladišči, primer: nadstrešnica, na prostem, v zaprtem suhem prostoru, v vodotesnem zaboju, konzervirano;...
- **Zaščitna sredstva:** vpišite vrsto zaščitnega ali konzervacijskega sredstva, s katerim je treba zaščititi materialno sredstvo v času skladiščenja;
- **Pogoji transporta:** vpišite, pod kakšnimi pogoji se lahko izvaja transport materialnega sredstva;
- **Dovoljeno število oseb v tovornem delu/oz. sedežev v bojnem vozilu:** vpišite število oseb, ki se smejo prevažati v tovornem delu vojaškega tovornega vozila ali v bojnem vozilu, kar določa proizvajalec vozila, skladno z razpisno dokumentacijo in zahtevanimi tehničnimi pogoji posameznega vozila. Za druga materialna sredstva ostane vrstica prazna. Za sredstva, ki nimajo potrebe po izpolnjevanju te rubrike in imajo že izdelane tehnične knjižice, ni treba izvesti zamenjave obrazca ST 03.01;
- **Datum izdaje tehnične knjižice:** vpišite datum izdaje nove tehnične knjižice;
- **Knjižico izdal:** vpišite pristojni organ, poveljstvo ali enoto. Odgovorna oseba s podpisom potrdi in z žigom overi izdajo tehnične knjižice.

#### OBRAZEC ST 03.03 (PODATKI O PREDAJI IN SPREJEMU)

Namenjen je vodenju evidence predaje in prejema materialnega sredstva med enotami. Izpolnjuje ga odgovorna oseba v enoti, ki prejema sredstvo.

Obrazec izpolnite tako:

- **Zap. štev:** vpišite zaporedno številko predaje materialnega sredstva iz enote v enoto;
- **Datum:** vpišite datum primopredaje;
- **Enota, ki MS predaja:** vpišite ime enote, ki materialno sredstvo predaja;
- **Enota, ki MS prejema:** vpišite ime enote, ki materialno sredstvo prejema;
- **Šifra dokumenta:** vpišite šifro dokumenta (ML), s katerim je bilo sredstvo predano;
- **Podpis prejemnika:** podpiše se odgovorna oseba, ki materialno sredstvo prejme v enoto.

#### OBRAZEC ST 03.04 (EVIDENCA O MESTU UPORABE IN SKLADIŠČENJA)

Namenjen je vodenju evidence o mestu uporabe ali skladiščenja materialnega sredstva. Izpolni ga poveljnik enote ali po njem pooblaščen odgovorna oseba ali vodja skladišča.

Obrazec izpolnite tako:

- **Vrsta objekta ali sredstva, v katerem se MS uporablja ali skladišči:** vpišite vrsto objekta uporabe ali skladiščenja, primer uporabe: na tanku, v vozilu, na orožju, delavnica, pisarna itn., primer skladiščenja: na prostem, pod nadstrešnico, v zaprtem suhem prostoru itn.;
- **DATUM:** vpišite datum uporabe ali skladiščenja materialnega sredstva;
- **od:** vpišite začetni datum uporabe ali skladiščenja materialnega sredstva;
- **do:** vpišite končni datum uporabe ali skladiščenja materialnega sredstva;
- **Konzervirano:** vpišite datum konzervacije materialnega sredstva pred skladiščenjem;
- **Dekonzervirano:** vpišite datum dekonzervacije materialnega sredstva po skladiščenju;
- **Konzervacijsko sredstvo:** vpišite vrsto konzervacijskega sredstva;
- **Podpis:** podpiše se poveljnik enote ali po njem pooblaščen odgovorna oseba ali vodja skladišča.

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### OBRAZEC ST 03.05 (MESEČNA EVIDENCA UPORABE)

Namenjen je vodenju mesečne evidence uporabe materialnega sredstva v enoti. Izpolni ga poveljnik enote ali po njem pooblaščen odgovorna oseba. Za osebno strelno orožje obrazec izpolni pripadnik stalne sestave SV, ki ima orožje na osebni zadolžitvi po vsakem streljanju.

Za vodenje dnevne uporabe vozil SV se uporablja tiskana knjiga Evidenčna knjiga motornega vozila (Izdajatelj Zveza ZŠAM Slovenija).

Obrazec izpolnite tako:

- **Mesec/datum:** vpišite mesec, za katerega se vpisuje evidenca uporabe in datum vpisa podatkov;
- **Nabojev ostrih/manever:** vpišite število izstreljenih ostrih ali manevrskih nabojev iz orožja;
- **Kilometrov (milj):** vpišite število kilometrov (km) ali milj (milj), prevoženih v enem mesecu za posamezno vozilo;
- **Obratovalnih ur:** vpišite število obratovalnih ur delovanja v enem mesecu za posamezno sredstvo (npr. agregat, radijska naprava, orožje itn.);
- **Skupaj uporabe:** vpišite skupno uporabo od začetka vodenja evidence uporabe:
  - **ostrih nab.; manev. nab.** za orožja,
  - **km (milj)** za vozila,
  - **obrat. ur** za druga sredstva;
- **Podpis:** podpiše se poveljnik enote ali po njem pooblaščen odgovorna oseba. Za oborožitev, ki je na osebni zadolžitvi, pa oseba, ki je zadolžena za materialno sredstvo.

### OBRAZEC ST 03.06 (PREGLEDI)

Namenjen je vodenju evidence izvajanja pregledov in stanja sredstva ob pregledu. Izpolnjuje ga strokovna oseba, ki je izvajala pregled.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum:** vpišite datum izvajanja pregleda;
- **Vrsta pregleda:** vpišite vrsto pregleda, ki je bil izvršen (I., II. tehnični pregled, tehnični pregled, izredni tehnični pregled, servisni pregled, kalibracija itn.) in štev. veznega dokumenta, če je bil pregled izvršen pri zunanjem pooblaščenem izvajalcu, v obrazec ne vpisujete pregleda osnovnega vzdrževanja;
- **Ugotovljeno stanje sredstva:** vpišite stanje sredstva (npr.: brezhibno, ustreza, delno uporabno, v okvari idr.) in datum naslednjega tehničnega posega (dodatno popravilo dne ..., naslednji tehnični pregled ...);
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, strokovna oseba, ki je izvedla pregled, s podpisom in z žigom potrdi izvedbo pregleda.

### OBRAZEC ST 03.07 (POPRAVILA)

Namenjen je vodenju evidence o izvršenih popravilih na sredstvu. V ta obrazec se vpišejo tudi vse modifikacije, ki so izvedene na sredstvu v času življenjske dobe. Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvajala popravilo sredstva.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum, od/do:** vpišite datum prispetja materialnega sredstva na popravilo in datum dokončanja njegovega popravila;
- **Izvajalec:** vpišite izvajalca popravila, primer: osnovno vzdrževanje, enota (delavnica) za I. ali II. stopnjo ..., zunanji izvajalec ...;
- **Vrsta popravila, opravljeno delo:** kratko opišite vzrok okvare in izvedeno popravilo ter opravljeno delo in pripišite, da je sredstvo tehnično brezhibno ali funkcionalno;
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, strokovna oseba, ki je izvedla ali strokovno nadzirala popravilo materialnega sredstva, pa s podpisom in z žigom potrdi izvedbo popravila.

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### OBRAZEC ST 03.08 (EVIDENCA ZAMENJANIH DELOV IN SKLOPOV)

Namenjen je vodenju evidence zamenjav delov in sklopov sredstva zaradi okvare ali izrabe. Ne vpisuje se potrošni material (vijačni material, vzmeti, upori, kondenzatorji itn.).

Izpolnjuje ga odgovorna oseba (**ki uporablja sredstvo**, torej poveljnik enote, poveljnik tanka, voznik idr., **ali izvaja popravila v enoti (delavnicah)**), ki je izvedla zamenjavo okvarjenega ali izrabljenega dela ali sklopa materialnega sredstva.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum:** vpišite datum zamenjave dela ali sklopa na materialnem sredstvu;
- **Naziv dela/sklopa:** vpišite naziv dela ali sklopa materialnega sredstva, ki ste ga zamenjali;
- **Serijska številka:** vpišite serijsko številko dela ali sklopa, ki ste ga zamenjali;
- **Količina:** vpišite količino zamenjanih enakih delov ali sklopov;
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, podpiše se odgovorna oseba, ki je izvedla zamenjavo izrabljenega ali okvarjenega dela ali sklopa, in potrdi z žigom.

### OBRAZEC ST 03.09 (SPISEK DELOV KOMPLETA MS IN NOP)

Namenjen je vodenju evidence spiska kompleta materialnega sredstva in NOP (nadomestnih delov, orodja in pribora, ki pripada k materialnemu sredstvu). Hkrati se uporablja za kontrolo kompletnosti sredstva ob primopredaji iz enote v enoto ali med posamezniki, ki so zadolženi za materialno sredstvo.

Spisek kompleta materialnega sredstva in NOP izpolni pristojni organ, ki izdaja tehnično knjižico. Popravljanje obrazca rubriko STATUS" (PREJETO; VRNJENO; OSTANE) izvaja tehnični organ, ki vodi evidenco in zadolžitve materialnega sredstva v enoti. Uporabnik nič ne vpisuje v ta obrazec. Za vse manjkajoče dele kompleta je treba obvestiti S4 nadrejene enote.

Obrazec izpolnite tako:

- **naziv sredstva:** vpišite naziv sredstva, za katero je izdelan spisek kompleta materialnega sredstva in NOP;
- **IDENT MO RS:** vpišite številko identa za sestavni del kompleta materialnega sredstva in NOP iz registra materialnih sredstev, (podatek ni obvezen za sredstva, ki niso predmet materialnega poslovanja in niso sredstva oskrbe);
- **NAZIV SREDSTVA, ser. štev., NSN:** vpišite naziv sestavnega dela kompleta materialnega sredstva in NOP iz registra materialnih sredstev, njegovo serijsko številko in NSN (NATO Stock Number), (podatek ni obvezen za sredstva, ki niso predmet materialnega poslovanja in niso sredstva oskrbe);
- **ZAPOREDNA ŠTEVILKA:** vpišite zaporedno številko od 1 naprej, ki se nadaljuje do konca spiska evidence sestavnih delov kompleta materialnega sredstva in NOP;
- **ŠTEVILKA SLIKE:** vpišite številko slike iz kataloga sestavnih delov materialnega sredstva;
- **ŠT. POZICIJE NA SLIKI:** vpišite številko pozicije na sliki iz kataloga sestavnih delov materialnega sredstva;
- **ENOTA MERE:** se izpisuje v številu kosov delov kompleta materialnega sredstva in NOP;
- **STATUS:** pomeni, da je sestavni del kompleta materialnega sredstva in NOP: PREJETO, VRNJENO iz skladišča ali OSTANE v kompletu sredstva;
- **SKUPNA KOLIČINA NA SREDSTVO:** je količina posameznega sestavnega dela kompleta materialnega sredstva in NOP, ki pripada sredstvu (podatek se vpiše ob izdelavi tehnične knjižice);
- **ŠTEVILKA DOKUMENTA:** vpišite številko dokumenta (ML ali zapisnika o ugotavljanju odgovornosti), s katerim ste spremenili stanje kompleta materialnega sredstva ali NOP;
- **DATUM:** vpišite datum spremembe stanja kompleta materialnega sredstva ali NOP;
- **PODPIS PREJEMNIKA:** podpiše tehnični organ, ki vodi evidenco in zadolžitve materialnega sredstva v enoti;

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

- **ZAKLJUČENO Z ZAPOREDNO ŠTEVILKO:** vpišite zadnjo zaporedno številko sestavnega dela kompleta materialnega sredstva in NOP, ki je vpisan v to evidenco, (podatek se vpiše pri izdelavi tehnične knjižice ob izdaji).

### **OBRAZEC ST 03.10 (EVIDENCA OBRAZCEV ST 03.xx V TEHNIČNI KNJIŽICI)**

Namenjen je vodenju evidence števila obrazcev ST 03.xx v tehnični knjižici.

Začetno stanje obrazcev v tehnični knjižici ob izdaji izpolni in overi pristojni organ, ki izdaja tehnično knjižico.

Dodajanje novih obrazcev in njihovo evidentiranje v tehnično knjižico overi poveljnik bataljona ali enote iste ravni ali organ tehnične službe poveljstva brigade ali enote iste ali višje ravni poveljevanja.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum izdaje/dodajanja:** vpišite datum dodajanja posameznega obrazca ST 03.xx v tehnični knjižici, če vam na posameznem obrazcu tehnične knjižice zmanjka prostora za vpis podatkov. V prazen kvadrat pod dokumentom ST 03.xx vpišite skupno število obrazcev po dodajanju. Na primer: začetno število nekega obrazca ob izdaji tehnične knjižice je 2 (dva). Nato ste dodali še dva lista istega obrazca, kar pomeni, da je skupno število tega obrazca zdaj 4 (štiri). Stari polni obrazci ostanejo v tehnični knjižici. Za en (1) obrazec se šteje en (1) list z dvostranskim tiskom istega obrazca;
- **Obrazec ST 03.xx:** v posamezen stolpec vpišite številko obrazca ST 03.xx, ki je vložen v tehnično knjižico ob izdaji. Primer: 01, 03, 04 itn.;
- **Štev. ob izdaji:** v posamezen stolpec vpišite število obrazcev ST 03.xx, ki so vloženi v tehnično knjižico ob izdaji. Primer: ST 03.01 -- 1, ST 03.03 -- 2, ST 03.09 -- 8 itn.;
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, podpiše se pristojni organ, ki je izdal tehnično knjižico, ali oseba, ki je pristojna za dodajanje novih obrazcev v tehnično knjižico v enoti, in potrdi z žigom;
- **Številka servisne knjižice:** ob izdaji tehnične knjižice za novo materialno sredstvo vpišite, ali ima servisno knjižico, in, če jo ima, njeno številko.

### **OBRAZEC ST 03.11 (URADNI ZAPISKI/ugotovitve in ukrepi)**

Namenjen je vpisovanju uradnih zapiskov o pripombah, ugotovitvah in ukrepih, ki so nastali pri uporabi ali pri vzdrževanju materialnega sredstva, in sicer:

- podatki, ki so značilni za posamezno sredstvo in niso opisani v tehnično-tehnološki dokumentaciji;
- nepravilnosti, ki so nastale zaradi konstrukcijsko tehničnih pomanjkljivosti;
- posebna opozorila, pomembna za uporabo in skladiščenje sredstva, ki niso predpisana z navodilom za uporabo ali tehnološko dokumentacijo za vzdrževanje;
- treba je vpisati tudi posebne izkušnje, ki so se pridobile v času uporabe ali vzdrževanja sredstva.
- ugotovitve ali pripombe vpišejo neposredni uporabniki sredstva ali strokovne osebe, ki opravljajo tehnične preglede ali popravila, overi pa jih poveljnik tehničnega organa za vzdrževanje v bataljonu ali vodja vzdrževanja na višji ravni;
- Obrazec izpolnite tako:
- **Datum:** vpišite datum uradnega zapiska;
- **Vsebina:** vpišite vsebino uradnega zapiska;
- **Podpis:** s podpisom uradni zapisek overi poveljnik tehničnega organa za vzdrževanje v bataljonu ali vodja vzdrževanja na višji ravni.

### **OBRAZEC ST 03.14 (EVIDENCA ZADOLŽITVE Z MTS)**

Namenjen je zadolžitvi osebe, ki bo MTS uporabljala v enoti.

Obrazec izpolnite tako:

- **Primopredaja je izvršena po dokumentu št.:** vpišite številko dokumenta;

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

- **Predal, Prejel:** podpišeta ga poveljnik enote, ki sredstvo predaja, in oseba, ki sredstvo prejme.

Obrazec se izpolni skladno s podatki v ML za osebno zadolžitev.

### OBRAZEC ST 03.19 (OKVARE IN NEPRAVILNOSTI PRI UPORABI)

Namenjen je evidentiranju okvar in nepravilnosti pri uporabi sredstva. Izpolni ga neposredni uporabnik ali pa strokovna oseba tehničnega organa, ki je izvajala pregled sredstva.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum:** vpišite datum ugotovitve okvare ali nepravilnosti delovanja sredstva pri uporabi;
- **Opis okvare ali nepravilnosti:** vpišite vrsto okvare ali nepravilnosti pri uporabi materialnega sredstva;
- **Podpis:** podpiše se odgovorna oseba tehničnega organa enote.

### OBRAZEC ST 03.28 (SEZNAM PRIPADAJOČIH SREDSTEV S SVOJO TEHNIČNO KNJIŽICO)

Namenjen je vodenju evidence tehničnih knjižic za materialna sredstva (oklepniki, vozila itn.), na katera oziroma v katera so vgrajena samostojna materialna sredstva (radijska naprava, motor, mitraljez, top itn.) s svojo tehnično knjižico. Ko vgrajeno materialno sredstvo zamenjate z novim, to spremembo hkrati evidentirate v tem obrazcu tako, da črtate v seznamu izvzeto sredstvo in zapišete novo sredstvo.

Obrazec izpolnite tako:

- **Zap. št.:** vpišite zaporedno številko;
- **Naziv sredstva:** vpišite naziv sredstva iz registra materialnega sredstva, ki ima svojo tehnično knjižico;
- **Ident/NSN** vpišite ident ali NSN (NATO Stock Number) samostojnega vgrajenega materialnega sredstva (podatek ni obvezen za sredstva, ki niso predmet materialnega poslovanja in niso sredstva oskrbe);
- **Serijska številka:** vpišite serijsko številko samostojnega vgrajenega materialnega sredstva;
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, podpiše se strokovni organ, ki izdaja knjižico in potrdi z žigom. Pri zamenjavi materialnega sredstva se podpiše odgovorna oseba tehničnega organa enote in potrdi z žigom.

### OBRAZEC ST 03.29 (SEZNAM PRIPADAJOČE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE)

Namenjen je vodenju evidence seznama pripadajoče tehnične dokumentacije, ki pripada posameznemu sredstvu. Izpolni ga organ, ki izda tehnični knjižico.

Obrazec izpolnite tako:

- **Zap. št.:** vpišite zaporedno številko;
- **Naziv dokumenta:** vpišite naziv dokumenta, ki pripada sredstvu (na primer tehnološka dokumentacija za I. ali II. stopnjo vzdrževanja itn.);
- **Ident /NSN:** vpišite ident MO RS ali NSN (NATO Stock Number) posamezne dokumentacije, če jo ima;
- **Številka dokumenta:** vpišite številko dokumenta;
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, podpiše se odgovorna oseba, ki knjižico izdaja in potrdi z žigom.

### OBRAZEC ST 03.30 (KRATKO NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE KNJIŽICE)

V kratkem navodilu so opredeljene pristojnosti za:

- izdelavo in izdajo tehnične knjižice za nova materialna sredstva,
- izdelavo in izdajo tehnične knjižice za materialna sredstva v uporabi (zamenjava starih in nadomestilo izgubljenih ali uničenih),
- izpolnjevanje skupnih in specifičnih obrazcev tehnične knjižice.



Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### 2.3.3 Specifični obrazci v tehnični knjižici

Specifični obrazci v tehnični knjižici so razvrščeni po klasifikacijskih skupinah iz registra materialnih sredstev.

#### 2.3.3.1 Vozila

##### OBRAZEC ST 03.12 (EVIDENCA MENJAVE OLJ IN TEHNIČNIH TEKOČIN)

Namenjen je vodenju evidence o menjavi olj in tehničnih tekočin v različnih sklopih motornih vozil. Izpolni ga strokovna oseba, ki je zamenjala olje ali tehnično tekočino.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum:** vpišite datum zamenjave olja ali tehnične tekočine,
- **Stanje km (milj), obr. ur:** vpišite število prevoženih kilometrov, milj ali število obratovalnih ur delovanja sredstva od zadnje menjave olja ali tehnične tekočine,
- **Sklop/modul** vpišite sklop ali modul sredstva v katerem ste menjali olje ali tehnično tekočino,
- **Vrsta olja** vpišite vrsto in oznako olja,
- **Vrsta tehn. tekočine:** vpišite vrsto in oznako tehnične tekočine,
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, podpiše se strokovna oseba, ki je izvršila zamenjavo in potrdi z žigom.

##### OBRAZEC ST 03.13 (EVIDENCA MENJAVE PNEVMATIK)

Namenjen je vodenju evidence o menjavi pnevmatik na motornih vozilih. Podatki se vodijo za vsako pnevmatiko posebej.

Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvedla zamenjavo pnevmatik.

Obrazec izpolnite tako:

- **DATUM:** vpišite datum zamenjave pnevmatike;
- **Stanje km:** vpišite stanje števca prevoženih kilometrov vozila ob menjavi pnevmatik;
- **Dimenzija/oznaka:** vpišite dimenzijo in oznako zamenjane pnevmatike;
- **Kosov:** vpišite število kosov zamenjanih enakih pnevmatik;
- **Položaj pnevmatike:** vpišite položaj kolesa, na katerem je bila zamenjana pnevmatika;
- **Podpis:** podpiše se oseba, ki je izvedla zamenjavo pnevmatik ali koles.

#### 2.3.3.2 Orožje

##### OBRAZEC ST 03.18 (MESEČNA EVIDENCA STRELJANJ (topovi, havbice))

Namenjen je vodenju mesečne evidence o številu in vrsti izstreljenih projektilov iz posameznega orožja. Izpolni ga poveljnik enote ali po njem pooblaščen odgovorna oseba ali vodja streljanja po vsakem streljanju.

Obrazec izpolnite tako:

- **Mesec/Datum:** vpišite mesec, za katerega je vodena evidenca, in datum vpisa podatkov;
- **Oznaka in številka orožja:** vpišite oznako in številko orožja;
- **Tip/vrsta projektila:** vpišite vrsto in oznako izstreljenega projektila,
- **Streljano s polnjenjem:** vpišite številko polnjenja,
- **Izstreljeno projektilov:** vpišite število izstreljenih projektilov iz orožja,
- **Podpis:** podpiše se odgovorna oseba, ki je vodila in nadzirala streljanje na orožju.

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### OBRAZEC ST 03.18A (MESEČNA EVIDENCA STRELJANJ (PORS in LPRS))

Namenjen je vodenju mesečne evidence o številu izstreljenih raket iz raketnih lanserjev. Izpolni ga poveljnik enote ali po njem pooblaščen odgovorna oseba ali vodja streljanja po vsakem streljanju.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum:** vpišite datum izvajanja streljanja;
- **Lanser:** vpišite številko posameznega lanserja; za ROLAND levi (L), desni (D); za STRELO in IGLO 1., 2., 3., 4.;
- **Številka rakete:** vpišite serijsko številko rakete, ki je bila izstreljena;
- **Serija rakete:** vpišite serijo izdelave rakete, ki je bila izstreljena;
- **Lokacija streljanja:** vpišite lokacijo streljanja;
- **Sk. število izstr. lanserja:** vpišite skupno število izstrelitev na posameznem lanserju; za ROLAND npr. L/5, D/8; za STRELO in IGLO npr. 1./10, 2./22;
- **Skupno število izstrelkov:** vpišite skupno število izstreljenih raket iz raketnega lanserja od začetka streljanja;
- **Podpis:** podpiše se odgovorna oseba, ki je vodila in nadzirala streljanje na orožju.

### OBRAZEC ST 03.20 (STANJE CEVI)

Namenjen je vodenju evidence o tehničnem stanju cevi strelnega orožja. Tehnično stanje cevi vpišite pri tehničnem pregledu, pri primopredaji ali po popravilu orožja. Izpolni ga strokovna oseba, ki izvaja pregled tehničnega stanja cevi.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum:** vpišite datum izvedbe pregleda cevi;
- **Štev. in oznaka cevi:** vpišite oznako in številko cevi pri večcevni orožjih;
- **Izrabljenost:** vpišite izrabljenost cevi, kar pomeni, koliko je premer cevi večji v (1/100 mm) od premera nove cevi;
- **Stopnja nagriženosti:** vpišite stopnjo nagriženosti cevi v odstotkih;
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, podpiše se strokovna oseba, ki je izvedla pregled cevi in potrdi z žigom.

### OBRAZEC ST 03.21 (REZULTATI PREIZKUSA TOČNOSTI IN PRECIZNOSTI)

Namenjen je vpisovanju podatkov o preizkusu točnosti streljanja orožja in dajanja ocene preciznosti. Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvedla preizkus točnosti streljanja orožja po popravilu.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum:** vpišite datum izvedbe preizkusa točnosti in preciznosti;
- **Razdalja:** vpišite razdaljo do tarče v metrih;
- **Kaliber:** vpišite kaliber cevi, ki ga izmerimo s kontrolnikom kalibra;
- **Srednji zadetek:** vpišite položaj srednjega zadetka na tarči po višini in smeri;
- **Temperatura °C:** vpišite izmerjeno temperaturo zraka;
- **Ocena točnosti in preciznosti:** vpišite oceno točnosti in preciznosti orožja;
- **Podpis:** podpiše se strokovna oseba, ki je izvedla preizkus točnosti streljanj orožja po popravilu.

### OBRAZEC ST 03.22 (SLIKE ZADETKOV)

Namenjen je vpisovanju rezultatov preizkušanja točnosti in preciznosti streljanja orožja. Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvedla preizkus točnosti streljanj orožja po popravilu. Podatke prepisujemo iz originalne tarče, na kateri se je izvajal preizkus streljanja. Za večcevna orožja vpisujemo rezultate preizkušanja točnosti in preciznosti streljanja za vsako cev posebej.

Obrazec izpolnite tako:

- **Cev štev.:** vpišite številko cevi;
- **Datum:** vpišite datum izvedbe preizkusa;

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

- **Razdalja streljanja:** vpišite razdaljo do tarče v metrih.

#### OBRAZEC ST 03.23 (MERITEV NOTRANJOSTI OŽLEBLJENIH CEVI)

Namenjen je vpisovanju podatkov o meritvah notranjosti ožlebljenih cevi pri preizkusnem streljanju. Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvajala meritve. Vse mere se zapisujejo v milimetrih.

Obrazec izpolnite tako:

- **Naziv sredstva, številka sredstva, številka cevi:** vpišite točen naziv in številko sredstva ter številko cevi;
- **Razdalja od ustja cevi:** vpišite razdaljo od ustja cevi do mesta, kjer je meritev izvedena,
- **Med polji:** vpišite rezultate meritev razdalje med polji v navpični in vodoravni smeri pred in po preizkusnem streljanju,
- **Med žlebovi:** vpišite rezultate meritev razdalje med žlebovi v navpični in vodoravni smeri pred preizkusnim streljanjem in po njem;
- **Razdalja od zadnje pov. cevi:** vpišite razdaljo od zadnje površine cevi do mesta, kjer je meritev izvedena;
- **Smodniška komora:** vpišite rezultate meritev premera smodniške komore v navpični in vodoravni smeri pred preizkusnim streljanjem in po njem;
- **Globina smodniške komore:** vpišite globino smodniške komore;
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, podpiše se strokovna oseba, ki je izvedla meritve cevi in smodniške komore, ter ga potrdi z žigom;
- **Datum meritve:** vpišite datum izvajanja meritev pred preizkusnim streljanjem in po njem;
- **Štev. izstrelkov:** pod **Pred** vpišite skupno število izstreljenih izstrelkov pred preizkusnim streljanjem, pod **Po** vpišite skupno število izstreljenih izstrelkov po preizkusnem streljanju;
- **Merilna oprema:** vpišite naziv in tip merilne opreme, s katero ste izvedli meritve notranjosti cevi.

#### OBRAZEC ST 03.24 (MERITVE NOTRANJOSTI GLADKIH CEVI)

Namenjen je vpisovanju podatkov o meritvah notranjosti gladkih cevi pri preizkusnem streljanju. Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvajala meritve. Vse mere se zapisujejo v milimetrih.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum:** vpišite datum izvajanja meritev;
- **Štev. izstrelkov:** pod **Pred meritvijo** vpišite skupno število izstreljenih izstrelkov pred preizkusnim streljanjem, pod **Po meritvi** vpišite skupno število izstreljenih izstrelkov po preizkusnem streljanju;
- **Razdalja od ustja cevi** vpišite razdaljo od ustja cevi, kjer je meritev izvedena,
- **Navpično** vpišite rezultate meritev premera cevi v navpični smeri pred in po streljanju,
- **Vodoravno** vpišite rezultate meritev premera cevi v vodoravni smeri pred in po streljanju,
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, podpiše se strokovna oseba, ki je izvedla meritve cevi, in ga potrdi z žigom.

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### OBRAZEC ST 03.32 (PREGLEDI OPTIČNIH NAMERILNIH NAPRAV)

Namenjen je vodenju evidence izvajanja pregledov in stanja sredstva ob pregledu. Izpolnjuje ga strokovna oseba, ki je izvajala pregled.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum:** vpišite datum izvajanja pregleda;
- **Vrsta pregleda:** vpišite vrsto pregleda, ki je bil izvršen (I., II. tehnični pregled, tehnični pregled, izredni tehnični pregled, servisni pregled, kalibracija itn.) in številni veznega dokumenta, če je bil pregled izvršen pri zunanjem pooblaščenem izvajalcu. V obrazec ne vpisujete pregledov osnovnega vzdrževanja;
- **Ugotovljeno stanje sredstva:** vpišite dejansko stanje sredstva (npr.: brezhibno, ustreza, delno uporabno, v okvari itn.) in datum naslednjega tehničnega posega (dodatno popravilo dne ..., naslednji tehnični pregled dne ...);
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, strokovna oseba, ki je opravila pregled, s podpisom in žigom potrdi izvedbo pregleda.

### OBRAZEC ST 03.33 (POPRAVILA OPTIČNIH NAMERILNIH NAPRAV)

Namenjen je vodenju evidence o izvršenih popravilih na sredstvu. V ta obrazec se vpišejo tudi vse modifikacije, ki so izvedene na sredstvu v času življenjske dobe. Izpolni ga strokovna oseba, ki je opravila popravilo sredstva.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum, od/do:** vpišite datum prispetja materialnega sredstva na popravilo in datum dokončanja popravila;
- **Izvajalec:** vpišite izvajalca popravila. Primer: osnovno vzdrževanje, enota (delavnica) za I. ali II. stopnjo ..., zunanji izvajalec ...;
- **Vrsta popravila, opravljeno delo:** kratko opišite vzrok okvare in izvedeno popravilo ter opravljeno delo. Pripišite, da je sredstvo tehnično brezhibno ali funkcionalno;
- **Enota, podpis, žig:** vpišite enoto, strokovna oseba, ki je izvedla ali strokovno nadzirala popravilo materialnega sredstva, s podpisom in žigom potrdi izvedbo popravila.

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### 2.3.3.3 **NRKBO**

#### **OBRAZEC ST 03.34** (SLIKE DELOV KOMPLETA RADIOLOŠKEGA DETEKTORJA SSM1)

Namenjen je prepoznavanju sredstev SSM1 s spiska delov kompleta materialnega sredstva in NOP iz obrazca ST 03.09.

Slike s pozicijami ter legendo kompleta materialnega sredstva in NOP izpolni pristojni organ, ki izdaja tehnično knjižico, ter po potrebi dopolni pristojni strokovni organ za vzdrževanje ali tehnični organ, ki vodi evidenco in zadolžitve materialnega sredstva v enoti.

Slike prikazujejo sredstva materialnega sredstva, ki so lahko del vseh ali samo nekaterih kompletov SSM1, za katerega se izdaja tehnična knjižica.

Obrazec izpolnite tako:

- **Slika s pozicijami:** vsi deli kompleta in NOP imajo pozicijske črte in so oštevilčeni;
- **Legenda:** poleg št. pozicije vpišite naziv sestavnega dela kompleta materialnega sredstva oziroma NOP iz registra materialnih sredstev.

#### **OBRAZEC ST 03.35** (EVIDENCA O OBDOBNIH KONTROLNIH MERITVAH NIZKIH VREDNOSTI KNV-2 na SSM1)

Namenjen je vodenju evidence o izvedenih obdobjnih kontrolnih meritvah nizkih vrednosti (aktivnosti) na radiološkem detektorju SSM1. Obdobne kontrolne meritve nizkih vrednosti (KNV-2) izvaja strokovni organ za vzdrževanje ali mobilni radiološki laboratorij vsaj enkrat na leto v okviru II. tehničnega pregleda.

Obrazec izpolnite tako:

- **Datum meritve:** vpišite datum izvedbe KNV-2;
- **Radioaktivni vir – kBq:** iz pokrova vira, s katerim izvajate KNV-2, prepisite aktivnost vira;
- **Radioaktivni vir – S/N št.:** iz pokrova vira, s katerim izvajate KNV-2, prepisite številko vira;
- **Radioaktivni vir – datum:** iz pokrova vira, s katerim izvajate KNV-2, prepisite referenčni datum vira;
- **Radioaktivni vir – faktor c:** iz tabele Popravljalni faktor glede na starost vira oziroma čas med datumom meritve in referenčnim datumom določite faktor;
- **Povprečna izmerjena vrednost  $D(t) \pm SD$ :** vpišite povprečno vrednost 6 meritev in izračunajte standardno deviacijo;
- **Rezultat  $D(0) \pm SD$ :** vpišite ovrednoteno vrednost meritve, ki je produkt povprečne izmerjene vrednosti in faktorja;
- **Ugotovitev:** vpišite, ali je rezultat znotraj dovoljenih vrednosti, in sicer pri 37 kBq viru med 5 do 8  $\mu\text{Sv/h}$  in pri 10 kBq viru med 1,5 do 2,5  $\mu\text{Sv/h}$ ;
- **Podpis:** podpiše se odgovorna oseba za izvedbo meritve.



Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## 3 KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC

### 3.1 NAMEN KOMPLETA TEHNIČNIH KNJIŽIC

Komplet tehničnih knjižic je namenjen materialnim sredstvom (oklepniki, vozila itn.), na oziroma v katera so vgrajena samostojna materialna sredstva (radijska naprava, motor, mitraljez, top itn.) s svojo tehnično knjižico, da združuje posamezne tehnične knjižice za to sredstvo. Seznam vseh tehničnih knjižic, ki pripadajo kompletu, je naveden v tehnični knjižici za osnovno materialnega sredstva (oklepnik, vozilo itn.). Vse tehnične knjižice iz kompleta so spravljene v platneni torbici. Ko vgrajeno materialno sredstvo zamenjate z novim, hkrati tudi zamenjate v kompletu tehničnih knjižic tehnično knjižico izgrajenega materialnega sredstva s tehnično knjižico novega.

Komplet tehničnih knjižic se vodi v enem izvodu in se ga hrani pri materialnem sredstvu ali v poveljstvu enote, ki je zadolžena za materialna sredstva. Ob predaji materialnega sredstva v drugo enoto se komplet tehničnih knjižic preda skupaj s sredstvom.

### 3.2 IZDELAVA KOMPLETA TEHNIČNIH KNJIŽIC

Komplet tehnične knjižice sestavljajo:

- torbica kompleta tehničnih knjižic,
- posamezne tehnične knjižice.

Komplet tehničnih knjižic za sestavljeno materialno sredstvo se izdelava tako, da se v torbico kompleta tehničnih knjižic vstavi ustrezne tehnične knjižice za vgrajena samostojna materialna sredstva. Seznam vseh tehničnih knjižic v kompletu se vpiše v obrazec ST 03.28 za osnovno materialno sredstvo (oklepnik, vozilo itn.).

**Primer:** Komplet tehničnih knjižic za tank M-84 sestavljajo tehnične knjižice za vozilo M-84, motor, top, mitraljez, radijsko napravo, EFCS, LIRD itn. V tehnično knjižico za vozilo M-84 se vpišejo v obrazec ST 03.28 vse tehnične knjižice vgrajenih samostojnih materialnih sredstev.

#### 3.2.1 Torbica kompleta tehničnih knjižic

Torbica kompleta tehničnih knjižic je izdelana iz blaga z vojaškim maskirnim vzorcem in podložena z gumiranim platnom. Oblika torbice z osnovnimi gabariti je prikazana v prilogi 4. Torbica se zapenja z ježkom in ima ročaj za nošenje. Na sprednji strani pokrova ima žep iz prozorne plastike za vstavitev napisa materialnega sredstva.

#### 3.2.2 Posamezne tehnične knjižice

Izdelava tehničnih knjižic je opisana v točki 2.2.

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------



Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## 4 PRISTOJNOSTI IZDELAVE IN IZDAJE

- TEHNIČNIH KNJIŽIC
- KOMPLETOV TEHNIČNIH KNJIŽIC

### 4.1 ZA NOVA MATERIALNA SREDSTVA

Izdelavo, izpolnjevanje in izdajanje overjenih tehničnih knjižic ter kompletov tehničnih knjižic za nova materialna sredstva izvajajo organizacijske enote, ki so pristojne za izvajanje nabave teh materialnih sredstev na MO RS.

### 4.2 ZA MATERIALNA SREDSTVA V UPORABI (ZAMENJAVA STARIH IN NADOMESTILO IZGUBLJENIH ALI UNIČENIH)

Za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo tehničnih knjižic ter kompletov tehničnih knjižic pri zamenjavi starih ali izgubljenih je za materialna sredstva v uporabi pristojen strokovni organ za vzdrževanje v polku ali višji enoti. Overi jo poveljnik te enote ali po njem pooblaščen oseba.

Če so bile za materialna sredstva izdane tehnične knjižice po starih navodilih (starejše izdaje tega navodila, tehnične knjižice iz nekdanje JLA), jih je treba zamenjati za nove samo za sredstva, ki so v uporabi ali ko se iz skladiščenja predajo v uporabo.

Zamenjava starih tehničnih knjižic z novimi se zaradi ohranitve podatkov izvaja tako, da se v novo tehnično knjižico za vsemi obrazci vloži stara. To se zapiše na seznamu izdanih obrazcev (obrazec ST 03.10 – vpis »stara tehnična knjižica« v rubriko Obrazec: ST 03.xx).

Če je pri posameznih izdajah tehnične knjižice neki obrazec spremenjen ali dopolnjen, ga v že do takrat izdanih tehničnih knjižicah ne menjamo, temveč ga v tehnično knjižico samo dodamo. Podatki se od tega dne naprej zapisujejo v novi obrazec, razen, če je v navodilih določeno drugače.

Ko so rubrike posameznega obrazca v tehnični knjižici izpopolnjene, pristojni strokovni organ za vzdrževanje vstavi novi obrazec v tehnično knjižico in ga zavede v obrazec ST 03.10, izpolnjeni stari obrazec pa ostane v tehnični knjižici.

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## 5 PRILOGE

- Priloga 1 Naslovna stran tehnične knjižice
- Priloga 2 Skupni obrazci tehnične knjižice
- Priloga 3 Specifični obrazci tehnične knjižice
- Priloga 4 Torbica za komplet tehničnih knjižic

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

*Priloga 1*      *NASLOVNA STRAN TEHNIČNE KNJIŽICE*

ST 03	
REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA OBRAMBO	
	
TEHNIČNA KNJIŽICA	
<hr/> Klasifikacijska skupina	
<hr/> Naziv MS in tip	<hr/> Reg. – tov. številka

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

*Priloga 2      SKUPNI OBRAZCI TEHNIČNE KNJIŽICE*

OBRAZEC ST 03.01 (TEHNIČNA KNJIŽICA)  
 OBRAZEC ST 03.03 (PODATKI O PREDAJI IN SPREJEMU)  
 OBRAZEC ST 03.04 (EVIDENCA O MESTU UPORABE IN SKLADIŠČENJA)  
 OBRAZEC ST 03.05 (MESEČNA EVIDENCA UPORABE)  
 OBRAZEC ST 03.06 (PREGLEDI)  
 OBRAZEC ST 03.07 (POPRAVILA)  
 OBRAZEC ST 03.08 (EVIDENCA ZAMENJANIH DELOV IN SKLOPOV)  
 OBRAZEC ST 03.09 (SPISEK DELOV KOMPLETA MTS IN NOP-a)  
 OBRAZEC ST 03.10 (EVIDENCA OBRAZCEV V TEHNIČNI KNJIŽICI)  
 OBRAZEC ST 03.11 (URADNI ZAPISKI/ugotovitve in ukrepi)  
 OBRAZEC ST 03.14 (EVIDENCA ZADOLŽITVE Z MS)  
 OBRAZEC ST 03.19 (OKVARE IN NEPRAVILNOSTI PRI UPORABI)  
 OBRAZEC ST 03.28 (SEZNAM PRIPADAJOČIH SREDSTEV S SVOJO TEHNIČNO KNJIŽICO)  
 OBRAZEC ST 03.29 (SEZNAM PRIPADAJOČE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE)  
 OBRAZEC ST 03.30 (KRATKA NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE KNJIŽICE)

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------



Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## TEHNIČNA KNJIŽICA

ST 03.01

Naziv sredstva:	
Tip/model:	
Serijska številka:	
Ident MO RS:	
NATO kodif. štev. (NSN) :	
Inventarna/reg. številka:	
Proizvajalec:	
Leto izdelave:	
Datum izteka garancije:	
Način skladiščenja:	
Zaščitna sredstva:	
Pogoji transporta:	
Dovoljeno število oseb v tovornem delu/sedežev v bojnem vozilu:	
Datum izdaje tehnične knjižice:	

Knjižico izdal:

Žig

Podpis:

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### PODATKI O PREDAJI IN SPREJEMU

ST 03.03

Zap. šte.	Datum	Enota, ki MS predaja	Enota, ki MS prejema	Šifra dokumenta	Podpis prejemnika

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### PODATKI O PREDAJI IN SPREJEMU

ST 03.03

Zap. štev.	Datum	Enota, ki MS predaja	Enota, ki MS prejema	Šifra dokumenta	Podpis prejemnika

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## EVIDENCA O MESTU UPORABE IN SKLADIŠČENJA

ST 03.04

Vrsta objekta ali sredstva, v katerem se MS uporablja ali skladišči	D A T U M		konzervirano / dekonzervirano	konzervacijsko sredstvo	Podpis
	od	do			

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## EVIDENCA O MESTU UPORABE IN SKLADIŠČENJA

ST 03.04

Vrsta objekta ali sredstva, v katerem se MS uporablja ali skladišči	D A T U M		konzervirano / dekonzervirano	konzervacijsko sredstvo	Podpis
	od	do			

## MESEČNA EVIDENCA UPORABE

ST 03.05

Mesec/ datum	Nabojev ostrih/ manevrskih	Kilometrov (Milj)	Obratovalnih ur	Skupaj uporabe		Podpis
				ostrih nab. km (milj)	manev. nab. obrat. ur	

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## MESEČNA EVIDENCA UPORABE

ST 03.05

Mesec/ datum	Nabojev ostrih/ manevrskih	Kilometrov (Milj)	Obratovalnih ur	Skupaj uporabe		Podpis
				ostrih nab. km (milj)	manev. nab. obrat. ur	



## PREGLEDI

ST 03.06

Datum	Vrsta pregleda	Ugotovljeno stanje sredstva	Enota, podpis, žig



ST 03.07

[illegible]



### EVIDENCA ZAMENJANIH DELOV IN SKLOPOV

ST 03.08

Datum	Naziv dela/sklopa	Serijska številka	Količina	Enota, podpis, žig

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## EVIDENCA ZAMENJANIH DELOV IN SKLOPOV

ST 03.08

Datum	Naziv dela/sklopa	Serijska številka	Količina	Enota, podpis, žig

[illegible]

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

ST 03.09

			SPISEK DELOV KOMPLETA MS IN NOP naziv sredstva EVIDENCA PRIMOPREDAJE															
IDENT MO RS																ZAKLJUČENO Z ZAPOREDNO ŠTEVILKO		
NAZIV SREDSTVA, ser. števil, NSN																		
ZAPOREDNA ŠTEVILKA																		
ŠTEVILKA SLIKE																		
ŠT. POZICIJE NA SLIKI																		
ENOTA MERE			KOS	KOS	KOS	KOS	KOS	KOS	KOS	KOS	KOS	KOS	KOS	KOS				
STATUS			PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE	PREJETO VRNJENO OSTANE			
			SKUPNA KOLIČINA NA SREDSTVO															
ŠTEVILKA DOKUMENTA	DATUM	PODPIS PREJEMNIKA																



Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

ST 03.10

Datum izdaje/dodajanja	Evidenca obrazcev ST 03.xx v tehnični knjižici (skupno število obrazcev)														Enota, podpis, žig
Obrazec: ST 03.xx															
Štev. ob izdaji															
Številka servisne knjižice:															

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

ST 03.10

Datum izdaje / dodajanja	Evidenca obrazcev ST 03.xx v tehnični knjižici (skupno število obrazcev)															Enota, podpis, žig
Obrazec: ST 03.xx																
Štev. ob izdaji																
Številka servisne knjižice:																

### URADNI ZAPISKI/ugotovitve in ukrepi

ST 03.11

Datum	Vsebina	Podpis

**URADNI ZAPISKI/ugotovitve in ukrepi**

ST 03.11

Datum	Vsebina	Podpis

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## EVIDENCA ZADOLŽITVE Z MS

ST 03.14

Primopredaja MS je izvršena po dokumentu št.: \_\_\_\_\_ in po obrazcu ST 03.09  
(MS, NOP in dokumentacija).

Dne: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Predal: \_\_\_\_\_

Prejel: \_\_\_\_\_

Primopredaja MS je izvršena po dokumentu št.: \_\_\_\_\_ in po obrazcu ST 03.09  
(MS, NOP in dokumentacija).

Dne: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Predal: \_\_\_\_\_

Prejel: \_\_\_\_\_

Primopredaja MS je izvršena po dokumentu št.: \_\_\_\_\_ in po obrazcu ST 03.09  
(MS, NOP in dokumentacija).

Dne: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Predal: \_\_\_\_\_

Prejel: \_\_\_\_\_

Primopredaja MS je izvršena po dokumentu št.: \_\_\_\_\_ in po obrazcu ST 03.09  
(MS, NOP in dokumentacija).

Dne: \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_

Predal: \_\_\_\_\_

Prejel: \_\_\_\_\_

## ST 03.14

Prejel:

Prejel:

Prejel:

Prejel:

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### OKVARE IN NEPRAVILNOSTI PRI UPORABI

ST 03.19

Datum	Opis okvare ali nepravilnosti	Podpis

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## OKVARE IN NEPRAVILNOSTI PRI UPORABI

ST 03.19

Datum	Opis okvare ali nepravilnosti	Podpis



### SEZNAM PRIPADAJOČIH SREDSTEV S SVOJO TK

ST 03.28

Zap. št.	Naziv sredstva	Ident/NSN	Serijska šte.	Enota, podpis, žig

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## SEZNAM PRIPADAJOČIH SREDSTEV S SVOJO TK

ST 03.28

Zap. št.	Naziv sredstva	Ident/NSN	Serijska šte.	Enota, podpis, žig

## SEZNAM PRIPADAJOČE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

ST 03.29

Zap. št.	Naziv dokumenta	Ident/NSN	Številka dokumenta	Enota, podpis, žig

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## SEZNAM PRIPADAJOČE TEHNIČNE DOKUMENTACIJE

ST 03.29

Zap. št.	Naziv dokumenta	Ident/NSN	Številka dokumenta	Enota, podpis, žig

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

ST 03.30

**KRATKO NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE TEHNIČNE KNJIŽICE****1. PRISTOJNOSTI IZDELAVE IN IZDAJE TEHNIČNIH KNJIŽIC IN KOMPLETOV TEHNIČNIH KNJIŽIC****Za nova materialna sredstva**

izdelavo, izpolnjevanje in izdajanje overjenih tehničnih knjižic in kompletov tehničnih knjižic za nova materialna sredstva izvajajo organizacijske enote, ki so pristojne za izvajanje nabave materialnih sredstev na MO RS (SOP, SJN).

**Za materialna sredstva v uporabi** (zamenjava starih in nadomestilo izgubljenih ali uničenih)

Za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo tehničnih knjižic in kompletov tehničnih knjižic pri zamenjavi starih ali izgubljenih je za sredstva v uporabi pristojen strokovni organ za vzdrževanje v polku ali višji enoti. Overi jo poveljnik te enote ali po njem pooblaščen oseba.

Ko so rubrike posameznega obrazca v tehnični knjižici izpopolnjene, pristojni strokovni organ za vzdrževanje vstavi novi obrazec v tehnično knjižico in ga zavede v obrazec ST 03.10, izpolnjeni stari obrazec pa ostane v tehnični knjižici.

**2. IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV TEHNIČNE KNJIŽICE**

ST 03.01 Namenjen je vnosu osnovnih podatkov o MS. Izpolnjuje ga pristojni organ, ki izdaja tehnično knjižico.

ST 03.03 Namenjen je vodenju evidence predaje in prejema MS med enotami. Izpolnjuje ga odgovorna oseba v enoti, ki prejema sredstvo.

ST 03.04 Namenjen je vodenju evidence o mestu uporabe ali skladiščenja sredstva. Izpolnjuje ga poveljnik enote ali po njem pooblaščen odgovorna oseba.

ST 03.05 Namenjen je vodenju mesečne evidence uporabe MS v enoti. Izpolnjuje ga poveljnik enote ali po njem pooblaščen odgovorna oseba. Za osebno strelno orožje obrazec izpolnjuje pripadnik stalne sestave SV, ki ima orožje na osebni zadožitvi.

ST 03.06 Namenjen je vodenju evidence izvajanja pregledov in stanja sredstva ob pregledu. Izpolnjuje ga strokovna oseba, ki je izvajala pregled.

ST 03.07 Namenjen je vodenju evidence o izvršenih popravilih na sredstvu. V ta obrazec vpišemo tudi vse modifikacije, ki so izvedene na sredstvu v času življenjske dobe. Izpolnjuje ga strokovna oseba, ki je izvajala popravilo sredstva.

ST 03.08 Namenjen je vodenju evidence zamenjav delov in sklopov sredstva zaradi okvare ali izrabe. Ne vpisuje se potrošni material (vijačni material, vzmeti, upori, kondenzatorji itn.). Izpolnjuje ga odgovorna oseba (ki uporablja sredstvo – poveljnik enote, poveljnik tanka, voznik itn. ali ki izvaja popravila v delavnicah), ki je izvedla zamenjavo okvarjenega ali izrabljenega dela ali sklopa MS.

ST 03.09 Namenjen je vodenju evidence spiska kompleta MS in NOP-a. Hkrati se uporablja za kontrolo kompletnosti sredstva ob primopredajah. Spisek kompleta MS in NOP izpolni pristojni organ, ki izdaja tehnično knjižico. Izpolnjevanje obrazca "STATUS" (PREJETO; VRNJENO; OSTANE) izvaja tehnični organ, ki vodi evidenco in zadožitve MS v enoti.

ST 03.10 Namenjen je vodenju evidence števila obrazcev ST 03.xx v tehnični knjižici. Začetno stanje obrazcev v tehnični knjižici ob izdaji izpolni in overi pristojni organ, ki izdaja tehnično knjižico. Dodajanje novih obrazcev in njihovo evidentiranje v tehnično knjižico overi poveljnik bataljona ali enote iste ravni ali organ tehnične službe poveljstva brigade ali enote iste ali višje ravni poveljevanja.

ST 03.11 Namenjen je vpisovanju uradnih zapiskov o ugotovitvah, ukrepih in pripombah, ki so nastali pri uporabi ali pri vzdrževanju materialnega sredstva:

- podatki, ki so značilni za posamezno sredstvo in niso opisani v tehnično-tehnološki dokumentaciji;
- nepravilnosti, ki so nastale zaradi konstrukcijskih tehničnih pomanjkljivosti;
- posebna opozorila, pomembna za uporabo in skladiščenje sredstva, ki niso predpisana z navodilom za uporabo ali tehnološko dokumentacijo za vzdrževanje;
- posebne izkušnje s sredstvom, ki so se pridobile v času uporabe ali vzdrževanja sredstva;
- ugotovitve ali pripombe vpišejo neposredni uporabniki sredstva ali strokovne osebe, ki vršijo tehnične preglede ali popravila, overi pa jih poveljnik tehničnega organa za vzdrževanje v bataljonu ali vodja vzdrževanja na višji ravni.

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

- ST 03.19 Namenjen je evidentiranju okvar in nepravilnosti pri uporabi sredstva. Izpolnjuje ga neposredni uporabnik ali pa strokovna oseba tehničnega organa, ki je izvajala pregled sredstva.
- ST 03.28 Namenjen je vodenju evidence tehničnih knjižic za tista materialna sredstva (oklepniki, vozila itn.), na oziroma v katera so vgrajena samostojna materialna sredstva (radijska naprava, intercom, mitraljez, top itn.) s svojo tehnično knjižico ali tehničnim kartonom. Ko vgrajeno materialno sredstvo zamenjamo z novim, hkrati tudi to spremembo evidentiramo v tem obrazcu tako, da črtamo v seznamu izvzeto sredstvo in zapišemo novo sredstvo.
- ST 03.29 Namenjen je vodenju evidence seznama pripadajoče tehnične dokumentacije, ki pripada posameznemu sredstvu. Izpolnjuje ga organ, ki izda tehnični knjižico.
- ST 03.30 Kratko navodilo za izpolnjevanje tehnične knjižice.
- Specifični obrazci
- ST 03.12 Namenjen je vodenju evidence o menjavi olj in tehničnih tekočin v različnih sklopih motornih vozil. Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvršila zamenjavo olja ali tehnične tekočine.
- ST 03.13 Namenjen je vodenju evidence o menjavi pnevmatik na motornih vozilih. Podatki se vodijo za vsako pnevmatiko posebej. Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvedla zamenjavo pnevmatik.
- ST 03.14 Namenjen je zadolžitvi osebe (poveljnika tanka, voznika itn.), ki bo uporabljala materialno sredstvo v enoti.
- ST 03.18 Namenjen je vodenju mesečne evidence o številu in vrsti izstreljenih projektilov iz posameznega orožja. Izpolni ga poveljnik enote ali po njem pooblaščen odgovorna oseba ali vodja preizkusnega streljanja po vsakem streljanju.
- ST 03.18A Namenjen je vodenju mesečne evidence o številu izstreljenih raket iz raketnih lansejev. Izpolni ga poveljnik enote ali po njem pooblaščen odgovorna oseba ali vodja streljanja po vsakem streljanju.
- ST 03.20 Namenjen je vodenju evidence o tehničnem stanju cevi strelnega orožja. Tehnično stanje cevi vpišite pri tehničnem pregledu, pri primopredaji ali po popravilu orožja. Izpolni ga strokovna oseba, ki izvaja pregled tehničnega stanja cevi.
- ST 03.21 Namenjen je vpisovanju podatkov o preizkusu točnosti streljanja orožja in dajanju ocene preciznosti. Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvedla preizkus točnosti streljanja orožja po popravilu.
- ST 03.22 Namenjen je vpisovanju rezultatov preizkušanja točnosti in preciznosti streljanja orožja. Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvedla preizkus točnosti streljanj orožja po popravilu. Podatke prepišite iz originalne tarče, na kateri se je izvajal preizkus streljanja. Za večcevna orožja vpišite rezultate preizkušanja točnosti in preciznosti streljanja za vsako cev posebej.
- ST 03.23 Namenjen je vpisovanju podatkov o meritvah notranjosti ožlebljenih cevi pri preizkusnem streljanju. Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvajala meritve. Vse mere se zapisujejo v milimetrih.
- ST 03.24 Namenjen je vpisovanju podatkov o meritvah notranjosti gladkih cevi pri preizkusnem streljanju. Izpolni ga strokovna oseba, ki je izvajala meritve. Vse mere se zapisujejo v milimetrih.
- ST 03.32 Namenjen je vodenju evidence izvajanja pregledov in stanja optičnih naprav ob pregledu. Izpolnjuje ga strokovna oseba, ki je izvajala pregled.
- ST 03.33 Namenjen je vodenju evidence o izvršenih popravilih na optičnih napravah. V ta obrazec vpišemo tudi vse modifikacije, ki so izvedene na sredstvu v času življenjske dobe. Izpolnjuje ga strokovna oseba, ki je dejansko izvajala popravilo sredstva.
- ST 03.34 Namenjen je prepoznavanju sredstev SSM1 s spiska delov kompleta MS in NOP. Izpolni ga pristojni organ, ki izda tehnično knjižico, ter, če je treba, dopolni pristojni strokovni organ za vzdrževanje ali tehnični organ, ki vodi evidenco in zadolžitve MS v enoti.
- ST 03.35 Namenjen je vodenju evidence o izvedenih obdobjnih kontrolnih meritvah nizkih vrednosti KNV-2 na radiološkem detektorju SSM1. Meritve izvaja strokovni organ iz mobilnega radiološkega laboratorija.

**Način izpolnjevanja posameznih rubrik obrazcev ST 03.xx tehnične knjižice se izvaja po navodilih za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo tehnične knjižice ter kompleta tehničnih knjižic, št. navodila SV-TZ-137.**

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

*Priloga 3      SPECIFIČNI OBRAZCI TEHNIČNE KNJIŽICE*

OBRAZEC ST 03.12 (EVIDENCA MENJAVE OLJ IN TEHNIČNIH TEKOČIN)  
 OBRAZEC ST 03.13 (EVIDENCA MENJAVE PNEVMATIK)  
 OBRAZEC ST 03.18 (MESEČNA EVIDENCA STRELJANJ (topovi, havbice))  
 OBRAZEC ST 03.18A (MESEČNA EVIDENCA STRELJANJ (PORS in LPRS))  
 OBRAZEC ST 03.20 (STANJE CEVI)  
 OBRAZEC ST 03.21 (REZULTATI PREIZKUSA TOČNOSTI IN PRECIZNOSTI)  
 OBRAZEC ST 03.22 (SLIKE ZADETKOV)  
 OBRAZEC ST 03.23 (MERITEV NOTRANJOSTI OŽLEBLJENIH CEVI)  
 OBRAZEC ST 03.24 (MERITVE NOTRANJOSTI GLADKIH CEVI)  
 OBRAZEC ST 03.32 (PREGLEDI OPTIČNIH NAMERILNIH NAPRAV)  
 OBRAZEC ST 03.33 (POPRAVILA OPTIČNIH NAMERILNIH NAPRAV)  
 OBRAZEC ST 03.34 (SLIKE DELOV KOMPLETA RADIOLOŠKEGA DETEKTORJA SSM1)  
 OBRAZEC ST 03.35 (EVIDENCA O OBDOBNIH KONTROLNIH MERITVAH NIZKIH  
 VREDNOSTI KNV-2 na SSM1)

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------



### EVIDENCA MENJAVE OLJ IN TEHNIČNIH TEKOČIN

ST 03.12

Datum	Stanje km	(milj)	Sklop/modul	Vrsta olja	Vrsta tehn. tekočine	Enota, podpis, žig

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## EVIDENCA MENJAVE OLJ IN TEHNIČNIH TEKOČIN

ST 03.12

Datum	Stanje km	(milj)	Sklop/modul	Vrsta olja	Vrsta tehn. tekočine	Enota, podpis, žig

### EVIDENCA MENJAVE PNEVMATIK

ST 03.13

Datum	Stanje km	Dimenzija/oznaka	Kosov	Položaj pnevmatike	Podpis

### EVIDENCA MENJAVE PNEVMATIK

ST 03.13

Datum	Stanje km	Dimenzija/oznaka	Kosov	Položaj pnevmatike	Podpis

### MESEČNA EVIDENCA STRELJANJ (topovi, havbice)

ST 03.18

Mesec/datum	Oznaka in številka orožja	Tip/vrsta projektila	Streljano s polnjenjem	Izstreljeno projektilov	Podpis

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### MESEČNA EVIDENCA STRELJANJ (topovi, havbice)

ST 03.18

Mesec/datum	Oznaka in številka orožja	Tip/vrsta projektila	Streljano s polnjenjem	Izstreljeno projektilov	Podpis

### MESEČNA EVIDENCA STRELJANJ (PORS in LPRS)

ST 03.18A

Datum	Lanser	Številka rakete	Serijska rakete	Lokacija streljanja	Sk. število izstr. lanserja	Skupno število izstrelitev	Podpis

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

### MESEČNA EVIDENCA STRELJANJ (PORS in LPRS)

ST 03.18A

Datum	Lanser	Številka rakete	Serijska rakete	Lokacija streljanja	Sk. število izstr. lanserja	Skupno število izstrelitev	Podpis



### STANJE CEVI

ST 03.20

Datum	Štev. in oznaka cevi	Izrabljenost	Stopnja nagriženosti	Enota, podpis, žig

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## STANJE CEVI

ST 03.20

Datum	Štev. in oznaka cevi	Izrabljenost	Stopnja nagriženosti	Enota, podpis, žig

## REZULTATI PREIZKUSA TOČNOSTI

ST 03.21

Datum	Razdalja (m)	Kaliber	Srednji zadetek		Temp. (°C)	Ocena točnosti in preciznosti	Podpis
			Višina	Smer			

## REZULTATI PREIZKUSA TOČNOSTI

ST 03.21

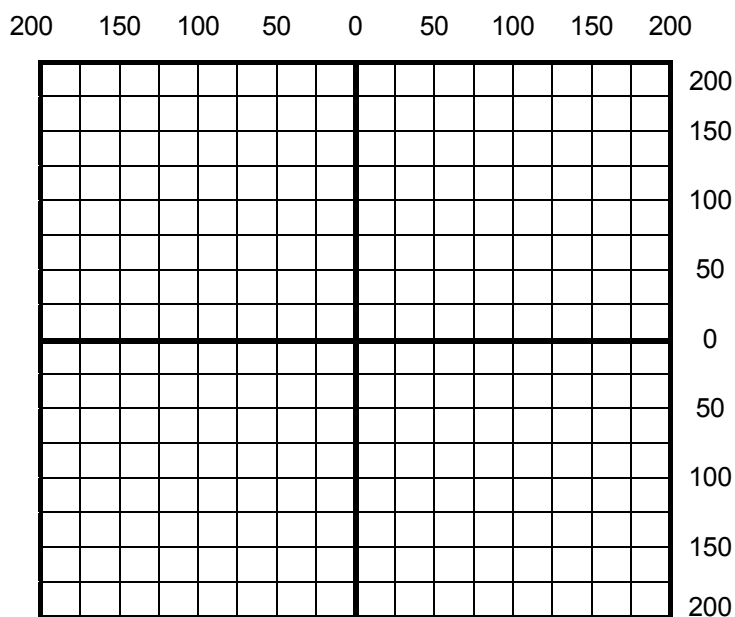
Datum	Razdalja (m)	Kaliber	Srednji zadetek		Temp. (°C)	Ocena točnosti in preciznosti	Podpis
			Višina	Smer			

## SLIKA ZADETKA

ST 03.22

Številka cevi.: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Razdalja streljanja: \_\_\_\_\_

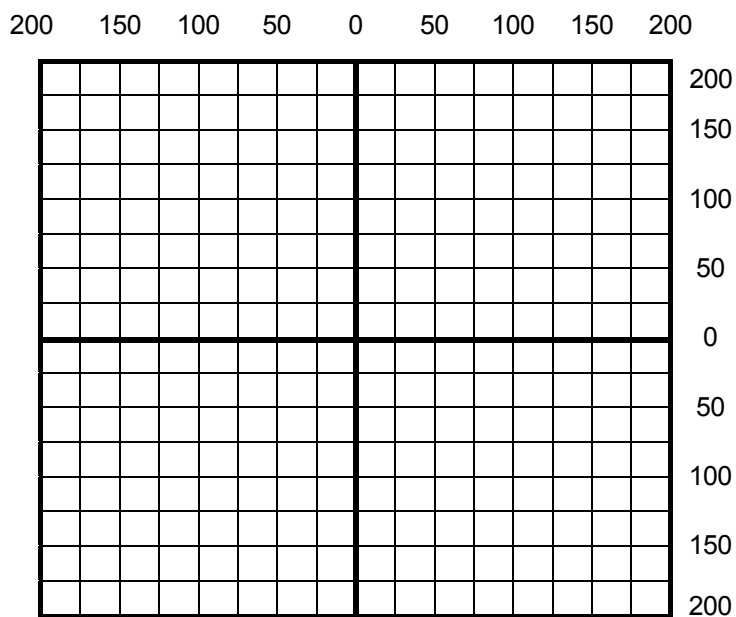


## SLIKA ZADETKA

ST 03.22

Številka cevi.: \_\_\_\_\_ Datum: \_\_\_\_\_

Razdalja streljanja: \_\_\_\_\_





ST 03.23

Naziv cevi:	sredstva	/	številka	sredstva	/	številka
----------------	----------	---	----------	----------	---	----------

[illegible]



Datum:	Štev. izstrelkov		Pred meritvijo	Po meritvi
Razdalja od ustja cevi	Navpično		Vodoravno	
	Pred streljanjem	Po streljanju	Pred streljanjem	Po streljanju

Meritve izvedel (enota, podpis, žig):

## MERITVE NOTRANJOSTI GLADKIH CEVI

ST 03.24

Datum:	Štev. izstrelkov		Pred meritvijo	Po meritvi
Razdalja od ustja cevi	Navpično		Vodoravno	
	Pred streljanjem	Po streljanju	Pred streljanjem	Po streljanju

Meritve izvedel (enota, podpis, žig):

## PREGLEDI OPTIČNIH NAMERILNIH NAPRAV

ST 03.32

Datum	Vrsta pregleda	Ugotovljeno stanje sredstva	Enota, podpis, žig

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## PREGLEDI OPTIČNIH NAMERILNIH NAPRAV

ST 03.32

Datum	Vrsta pregleda	Ugotovljeno stanje sredstva	Enota, podpis, žig

## POPRAVILA OPTIČNIH NAMERILNIH NAPRAV

ST 03.33

Datum		Izvajalec	Vrsta popravila, opravljeno delo	Enota, podpis, žig
od	do			

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

## POPRAVILA OPTIČNIH NAMERILNIH NAPRAV

ST 03.33

Datum		Izvajalec	Vrsta popravila, opravljeno delo	Enota, podpis, žig
od	do			



Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

ST 03.34

## SLIKE DELOV KOMPLETA RADIOLOŠKEGA DETEKTORJA SSM1

**Slika s pozicijami**

**Legenda:** (št. pozicije in naziv)

Št. p	Naziv sredstva	Št. p	Naziv sredstva



ST 03.35

[illegible]

Ministrstvo za obrambo Slovenska vojska	TEHNIČNA KNJIŽICA IN KOMPLET TEHNIČNIH KNJIŽIC Navodilo za izdelavo, izpolnjevanje in izdajo	SV-TZ-137
--	--	-----------

# **EVIDENCA O OBDOBNIH KONTROLNIH MERITVAH NIZKIH VREDNOSTI KNV-2 na SSM1**

ST 03.35

Zap. šte.	Datum meritve	Radioaktivni vir				Povprečna izmerjena vred. <b>D(t) ± SD</b>	Rezultat (µSv/h) <b>D(0) ± SD</b>	Ugotovitev (znotraj mej)	Podpis
		kBq	S/N št.	datum	faktor c				